

**ДОГОВІР № 543645**  
**про надання гранту**

м. Київ

«24» липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Вараський міський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю імені З.А. Матвієнко (далі – Грантоотримувач) в особі директора Федінчик Наталії Сергіївни, що діє на підставі Положення, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Вражай та надихай» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

### ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

### ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 373 852 грн. 74 коп. (триста сімдесят три тисячі вісімсот п'ятдесят дві гривні 74 копійки), без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

112 155 грн. 82 коп. (сто дванадцять тисяч сто п'ятдесят п'ять гривень 82 копійки), без ПДВ не пізніше ніж до 08 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім вигадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;



2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку б до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

[programa.ink@ucf.in.ua](mailto:programa.ink@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Хмельник Олена Василівна, координатор проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляється Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Вараський міський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю імені З.А. Матвієнко

Юридична адреса:

34400, Рівненська обл., м. Вараш,

вул. Меслибницька, Північний мікрорайон, буд. 9

Адреса для листування:

34400, Рівненська обл., м. Вараш,

вул. Меслибницька, Північний мікрорайон, буд. 9

ЄДРПОУ: 38468937

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у Рівненській обл.

Р/р: 31558361285132

МФО: 833017

Виконавчий директор



Директор







## Заявка на фінансування в рамках програми «Інклюзивне мистецтво»

### Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати за адресою:

Програма «Інклюзивне мистецтво»,  
Український культурний фонд, вул.  
Лаврська 10-12 м. Київ, 01010

## Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма

«Інклюзивний продукт»

Тип проекту

- індивідуальний проект  
 проект національної співпраці  
 проект міжнародної співпраці

Сектор культури і мистецтв  
(потрібно обрати один варіант)

- візуальне мистецтво  
 аудіальне мистецтво  
 дизайн та мода  
 перформативне та сценічне мистецтва  
 культурна спадщина  
 література та видавнича справа  
 культурні та креативні індустрії

Назва проекту

**ВРАЖАЙ ТА НАДИХАЙ**

Назва проекту англійською мовою

**IMPRESS AND INSPIRE**

Короткий опис проекту (до 100 слів)

Проект пропонує провести просвітницьку кампанію та створити ряд мистецьких заходів, учасниками яких є творчі діти та підлітки, в т.ч. з особливими потребами, що власним прикладом демонструють успіхи в мистецтві та надихають інших.

Два важливі етапи

- Мистецький вечір "Вражай та надихай" театральна вистава, виставка фоторобіт, виробів побутового та воскового мистецтва. Учасники перформансу - вихованці центру реабілітації (з особливими потребами), актори аматорських гуртків, відомі жителі міста (бізнес, влада, громадськість). Фотовиставку дітей підготує професійний фотохудожник - мама дитини з синдромом Дауна а майстеркласи - митці з фізичними обмеженими можливостями.
- відеоролик - подолання стереотипів, просвітницька діяльність про рівність прав, можливостей та умов для участі в мистецтві, для культурного самовираження.

Федінчик Наталя Сергіївна



### Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

The project proposes to conduct an educational campaign and create a number of artistic events, participants of which are creative children and teens, including children with a special needs, who by their own example show success in art, and inspire others. Two important steps:

1. The artistic evening «Impress and inspire»: theatrical show, photo exhibition, household and wax art products. Participants of the show are pupils of the rehabilitation centre (with special needs), actors of amateur workshops, well-known inhabitants of the city (business, government, public). The photo exhibition of children will be prepared by a professional photographer — the mother of a child with Down syndrome; and master classes by artists with physical disabilities.
2. Video clip — overcoming stereotypes, educational activities on equality of rights, opportunities and conditions for participation in art, for cultural self-expression

### Загальний бюджет проекту (в гривнях)

397 852 (триста дев'яносто сім тисяч вісімсот п'ятдесят дві) гривні 74 коп.

### Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

373 852 (триста сімдесят три тисячі вісімсот п'ятдесят дві) гривні 74 коп.

### Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

24 000.00 (двадцять чотири тисячі) гривень 00 гривень - кошти приватного мецената Дядюра М.С.

### Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

м.Вараш, Рівненська область, Україна

### Термін реалізації проекту

Дата початку

01.08.2019р.

Дата завершення

31.10.2019

## Розділ II: Інформація про координатора проекту<sup>1</sup>

### Прізвище, ім'я та по батькові

Хмельник Олена Василівна

### Контактні дані

Електронна пошта

Номер телефону

### Посада в організації

менеджер проектів

## Розділ IIIа: Інформація про організацію-заявника

### Повна назва організації-заявника

ВАРАСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР КОМПЛЕКСНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ДЛЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ІМЕНІ З.А.МАТВИЄНКО

### Повна назва організації-заявника англійською мовою

VARASH CITY CENTER FOR COMPLEX REHABILITATION FOR INDIVIDUALS WITH DISABILITIES Z.A.MATVIENKO

### Прізвище, ім'я та по батькові керівника організації

<sup>1</sup> Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для певних питань. Якщо організація-заявником є фізична особа-підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Федінчик Наталя Сергіївна



Федінчик Наталя Сергіївна

Контакти керівника	Електронна пошта	Номер телефону
Правова форма організації комунальна організація (установа, заклад)		
Код ЄДРПОУ організації 38468937		
Юридична адреса організації вул. Меслибницька, Північний мікрорайон, буд. 9, м. Бараш, Рівненська обл.	Фізична адреса організації вул. Меслибницька, Північний мікрорайон, буд. 9, м. Вараш, Рівненська обл.	Поштова адреса організації вул. Меслибницька, Північний мікрорайон, буд. 9, м. Вараш, Рівненська обл.
Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах <a href="http://rebcenter.rv.ua/">http://rebcenter.rv.ua/</a> <a href="https://goo.gl/maps/79MH1kd74Zn2RxiB7">https://goo.gl/maps/79MH1kd74Zn2RxiB7</a>		

## Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

### Основні/стратегічні напрями діяльності організації

здійснення комплексу реабілітаційних заходів, надання соціальних послуг, спрямованих на розвиток та коригування порушень розвитку дітей та молоді з особливими потребами, навчання їх соціальним та побутовим навичкам, формування життєвої компетенції здатності до сімейно-побутової, громадської діяльності, розвиток творчих здібностей, повернення їх до активної участі у суспільному житті.

### Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямкам діяльності організації

Об'єктивною передумовою для виявлення неповторної особистості кожної людини є створення рівних для всіх членів суспільства можливостей культурного розвитку. Тому важливою є проблема соціально-культурної реабілітації дітей з особливими потребами.

Дуже важливим компонентом соціально-культурної реабілітації є сценічна, театральна діяльність. Використання театру дає можливість поєднати і успішно використовувати в реабілітаційній роботі психодраму, танцювально-рухову терапію, виконання пісень тощо. Теревітлення, емпатія, гра дозволяють вихованцям приміряти на себе будь-який образ. Виступ на сцені, гра дозволяють їм стати більш впевненими у власних силах – спочатку в межах театральної студії на сцені, а потім перенести цю впевненість у повсякденне життя. В ході роботи над образом діти вчать догати свої індивідуальні комплекси, вади, прояви хвороби для того, щоб успішно представити свій образ на сцені. А робота над сценарієм, костюмами, створює атмосферу групової згуртованості, взаємопідтримки, емоційного піднесення, натхнення.

Таким чином, соціально-культурна реабілітація дітей з особливими потребами як суспільний інструмент формування особистості, задовольняє духовні потреби самої особистості, збагачує її життя, приносить їй особливу радість, максимально активізує природні можливості та духовний потенціал, закладений у кожній людині від народження, є надійним провідником на шляху духовного зростання

### Наявність матеріально-технічної бази

Комплекс соціально-медичної реабілітації інвалідів з дитинства, побудований за сучасними європейськими стандартами, з потужним реабілітаційним обладнанням, послуги отримують не лише мешканці міста, а й діти з інвалідністю Рівненської області.

Комплекс послуг діти та молодь отримують у відділеннях соціальної, психолого-педагогічної реабілітації та відділенні медичного спостереження, фізичної реабілітації.

Має окремо облаштовані класи - майстерні, творчі кабінети, кабінет для вокального мистецтва, образотворчого, театального гуртка, музичні класи.

### Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Попередні всі проекти здійснювались лише власними силами, або за допомогою спонсорської допомоги. На грантові конкурси заявки раніше не подавались. Проте заклад неодноразово бере активну участь у всіх мистецьких заходах міста, області, країни де отримує вищі нагороди за результати своєї діяльності.

Федінчик Наталя Сергіївна

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Інклюзивне мистецтво», 2019



## Розділ VI: Детальний опис проекту

### 1. Актуальність проекту

Дуже важливим компонентом соціально-культурної реабілітації є сценічна, театральна діяльність. Використання театру дає можливість поєднати і успішно використовувати в реабілітаційній роботі психодраму, танцювально-рухову терапію, виконання пісень тощо. Перевтілення, емпатія, гра дозволяють вихованцям приміряти на себе будь-який образ. Виступ на сцені, гра дозволяють їм стати більш впевненими у власних силах – спочатку в межах театральної студії, на сцені, а потім перенести цю впевненість у повсякденне життя. В ході роботи над образом діти вчать долати свої індивідуальні комплекси, вади, прояви хвороби для того, щоб успішно представити свій образ на сцені. А робота над сценарієм, костюмами, створює атмосферу групової згуртованості, взаємопідтримки, емоційного піднесення, натхнення.

Центр реабілітації має Інтеграційний гурток "Крок", який займається культурною реабілітацією вихованців, у напрямку проникнення в театральне мистецтво, воскозаріння, декоративне мистецтво, вокал. В основному учасники - це вихованці закладу. Протягом останніх років гурток бере активну участь у конкурсах, фестивалях та є лауреатами міських, регіональних та міжобласних мистецьких подій для людей з особливими потребами.

Проектом ми пропонуємо провести просвітницьку кампанію та створити ряд мистецьких заходів, учасниками яких є творчі діти та підлітки, в т.ч. з особливими потребами, що власним прикладом демонструють успіхи в мистецтві та надихають інших

Дві важливі складові:

1) Мистецький вечір "Вражай та надихай": театральна вистава, виставка фотосробіт, виробів побутового та воскового мистецтва. Захід відбуватиметься в Палаці Культури.

Унікальним буде те, що театральний перформанс буде створюватись та реалізовуватись за спільної участі вихованців центру реабілітації (до 15 учасників з особливими потребами), акторів аматорських гуртків, залученням відомих жителів міста (представники бізнесу, влади, громадськості).

Фотосесію буде здійснювати професійний фотохудожник - мама дитини з синдромом Дауна. Майстеркласи проводитимуть митці, які мають фізичні обмежені можливості.

2) відеоролик - подолання стереотипів, просвітницька діяльність про рівність прав, можливостей та умов для участі в мистецтві, для культурного самовираження. Саме діти, які займаються в одному гуртку з акторами з особливими потребами, розповідають дорослим про рівність та однакові можливості, вчать людей сприймати людей з особливими потребами на рівні себе.

### 2. Мета, цілі та завдання проекту

**Мета** - сприяти інклюзії митців з інвалідністю в культурне та творче життя громади міста, демонструючи досягнення митців з особливими потребами, можливості рівного доступу для культурного самовираження всіх громадян та спільнст.

**Цілі:**

1. підтримати соціально-культурні ініціативи для людей з особливими потребами та їхніх сімей шляхом створення спільного продукту разом з активною громадою
2. створити якісний продукт для просвітницької кампанії на зміну стереотипів про інвалідність, вироблення культурно-мистецької інклюзії, доступності та толерантності.

**Завдання:**

1. Розробити культурно-мистецькі продукти для представлення суспільству:
  - 1.1. Підготувати матеріали для фотовиставки:
    - підготувати декорації, локації, фотозони для фотосесії
    - здійснити фотосесію акторів, вокалістів, митців з інвалідністю спільно з відомими особами міста, регіону.
    - здійснити виготовлення фотграфій та підготовка стендів для фотовиставки
  - 1.2. Підготувати театралізований виступ:
    - підготовка та розробка сценарію
    - підготовка акторів
    - залучення відомих осіб міста до участі у виставі
    - провести репетиційні зустрічі для підготовки театрального виступу
    - підбір костюмів
  - 1.3. Підготувати виставку виробів воскового та побутового мистецтва, виготовлено митцями з
    - збір виготовлених виробів
    - підготовка стендів з виробами для виставки
  - 1.4. Виготовлення промо-ролику для просвітницької роботи:
    - розробка сценарію
    - підбір акторів (в т.ч. учасники театралізованого продукту)

Федінчик Наталя Сергіївна



- зйомки відеоролику
  - монтаж та підготовка остаточної версії
2. Провести мистецький вечір "Вражай та надихай" (проходить в Палаці Культури РАЕС ім.Л.Українки Місце проведення (в т.ч. глядацька зала та сцена адаптовані для осіб з обмеженими фізичними можливостями)
- 2.1. Підготовка програми та запрошення гостей, відвідувачів заходу.
  - 2.2. Підготовка матеріально-технічної бази (триміщення, технічне забезпечення, доставка та монтаж експонатів виставки з Центру до Палацу).
  - 2.3. Доставка костюмів (наявні костюми в Центрі, придбання чи оренди не потребують). Підготовка до виступу. Генеральна репетиція учасників дійства протягом двох днів по 2 години в день репетиції надається з усім музичним та звуковим супроводом, входить у вартість оренди приміщення для основного дня).
  - 2.4. День заходу. Вистава. Відкриття фотовиставки та робіт побутового та воскресного мистецтва.
  - 2.5. Доставка (гвернення) всіх виставкових робіт в Центр реабілітації та розміщення в холі центру.
3. Провести промоційної та просвітницької кампанії проекту.
- 3.1. Розміщення прсмороліку подолання стереотипів в мережі інтернет, соціальних мережах, місцевих, регіональних та національних ЗМІ.
  - 3.2. Проведення комунікаційної кампанії проекту:
    - розробка адентики проекту
    - виготовлення лендінгової сторінки, створення сторінок в соціальних мережах
    - підготовка текстів релізів, анонсів та пост-релізів
    - розміщення в ЗМІ, корткі репортажі з проекту
    - розміщення коротких історій про учасників проекту з використанням фоторобіт після фотосесії
    - розміщення відеозвіту про проект на лендінговій сторінці

### 3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Якими будуть кількісні та якісні показники досягнення результатів?

1. Розроблено 1 просвітницький відеоролик на подолання стереотипів про інвалідність (тривалість 60 секунд). Розміщено не менше 5 сайтів (ОДА, міста, сайт заявника, сайт РАЕС, інформаційне регіональне змі)
2. Виготовлено не менше 15 фоторобіт (але не більше 20) з залученням митців з особливими потребами (в друкованій та цифровій формі)
3. Залучено не менше 20 учасників - митців, акторів, учасників з інвалідністю в виготовленні та демонстрації культурно-мистецьких продуктів.
4. Продемонструвано мистецькі заходи - театралізовану виставу 1 раз протягом 1 дня, фотовиставка 1 раз протягом 1 місяця, виставка виробів з воску та декоративно-прикладного мистецтва 1 раз протягом 1 дня.
5. Мистецькі заходи відвідали не менше 500 відвідувачів.
6. Виготовлено 2 відеотізери проекту (1 промо-ролик (60сек, анонс) та 1 пост-ролик(60 сек.)), та 3 відеокласти (не менше 20 сек) Розміщено кожен в соціальних мережах не менше 8 соц.груп
7. Відзнято 2 сюжети на регіональне та місцеве телебачення, виходи в ефір – 8 разів. Змонтовано 1 радіоролик (від 15 сек), вийшли в ефір 21 раз. Розміщено 4 статті в друкованих та інтернет-виданнях.
8. В мережі інтернет промо-компанією всього проекту охоплено не менше 10 тисяч користувачів.
9. Проведено перший регіональний мистецький вечір із залученням митців з особливими потребами.
10. Створено 1 сайт-візитку проекту (лендінг) як інформаційну платформу проекту, промоматеріали (200 еко-торбинки та 200 футблєк)

Продовження проекту на щорічній основі дасть поштовх на поширення практики соціально-культурної інклюзії митців з особливими потребами в мистецьке життя громади. В свою чергу це сприяє покращенню психічно-емсційного стану людей-інвалідів, підкреслює толерантність, рівність участі та можливостей реалізації.

### 4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Хмельник Олена Василівна - координатор проекту (послуги як фоп)	координація виконання проекту, комунікація з УКФ, звітність, робота з підрядниками виконання послуг, координація роботи підрядниками, організація та реалізація всіх заходів проекту	Керівник проектів, івент-менеджер - понад 12 років
Тарасюк Тетяна Володимирівна (штатний працівник заявника)	художній керівник, координатор підготовки всіх виставкових виробів, підготовка театральних виступів,	досвід вихователя - художнього керівника у роботі з людьми з особливими потребами понад 20 років. Додається супровідний лист від Центру з
Федінчик Наталя Сергіївна		



		компетенціями та досвідом роботи
Тарасюк Світлана Юріївна (штатний працівник заявника)	Головний бухгалтер заявника, бухгалтер проекту, фінансова звітність, розрахунок з контрагентами	фінансовий менеджер проєктів понад 12 років

## 5. Робочий план та терміни реалізації проєкту

Термін реалізації проєкту: 01.08.2019 - 31.10.2019

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

## 6. Цільові аудиторії

Прямі:

- 15 учасників - митці з інвалідністю,
- 103 вихованці закладу – діти та дорослі з особливими потребами,
- 500 батьків дітей з інвалідністю та особливими потребами.

Опосередковані:

- 2 обласних заклади, 1 школа, 1 заклад дошкільної освіти (які представляють інтереси людей з інвалідністю та спеціалізуються на наданні соціальних/реабілітаційних послуг людям з інвалідністю);
- 3 заклади, працівниками яких є люди з інвалідністю
- 250 дітей з особливими потребами, батьки дітей з інвалідністю та особливими потребами, які проживають в місті
- 10 тис. мешканців міста
- 2 заклади культури
- креативні підприємці
- органи місцевого самоврядування (ОТГ, міста, райони, область)
- 4 громадські організації
- представники різних сфер культурного середовища

## 7. Управління проєктом та проєктні ризики

### 1. Організація діяльності роботи команди проєкту

1.1 Координація роботи команди. Окреслення функціональних обов'язків. Визначення завдань та критеріїв досягнення: час виконання, параметри виконання 1.2 Створення умов для ефективної роботи команди. 1.3. Узгодження з деталізацією щотижневого плану дій для всієї команди проєкту та розподілу між її членами.

### 2. Командні щотижневі зустрічі, дискусії, брейнсторми, аналіз проведеної роботи на кожному пройдему етапі реалізації

- 2.0 Брейнстормінг - узгодження ідей та інтересів усіх учасників команди
- 2.1 Аналіз виконаної роботи та у випадку наявності - формування карти проблеми
- 2.2 Вибір оптимальних шляхів вирішення проблемних питань
- 2.3 Планування дій на наступний період (розподіл завдання згідно календарного графіку)
- 2.4 Підготовка оформлення документів та реалізація заходів

### 3. Формування гугл диску для моніторингу, аналізу дослідницької інформації

- 3.1 Дослідницька робота (моніторинг досягнення)
- 3.2 Визначення обсягу та категорії робіт
- 3.3 Визначення відповідальних осіб за категоріями та їх звітність по виконанню проєкту

Ризики:

1. Ризик цінових коливань на послуги - низький рівень - підбір контрагентів згідно погодженого кошторису з відповідним досвідом.
2. Низька відвідуваність - низький рівень - широке інформування через ЗМІ, соціальні мережі, заклади, афіші і т.д., запрошення до промоції лідерів думок громади та області
3. Ризик (низький рівень) відмови від співпраці зі сторони представників відомих осіб міста для участі у виставі - пошук інших відомих громадських діячів
4. Неможливість взяти участь у проєкті передбачених фотограф/учасників/членів команди реалізаторів – середній рівень - пошук альтернативної заміни в на території області або сусідніх територій
5. Здоров'я та безпека - низький рівень залучення працівників станції медичної допомоги та поліції
6. Технічні ризики - низький рівень - Палац культури має альтернативну високоякісну апаратуру, професійний персонал з високою репутацією, які перед початком всю техніку ретельно перевіряють.

Федінчик Наталя Сергіївна



## 8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Канали та методи комунікації:

- розробка айдентики проекту
- Social Media: Facebook, інстаграм - 2 відеотизери проекту (1 промо-ролик (60сек., анонс) та 1 пост-ролик(60 сек.), та 3 відеокласти (– не менше 20 сек). Розміщено кожен в соціальних мережах не менше 8 соц.груп
- WEB: Сайт-візитка проекту (лендінг), використання сайту Заявника, сайт РАЕС інформаційне регіональне змі, сайт ОДА.
- Місцеве телебачення - UA:Рівне (сукупільне) або Рівне1 – 1 репортаж з прес-конференції (4 виходи), місцеве телебачення РАЕС – 1 репортаж (3 виходи).
- Місцеві найбільш охоплені інтернет-видання – 4 статті.
- Радіо UA:РІВНЕ або Радіо-Трек – промо ролик в ефірі (21 вихід),
- Співпраця з місцевими профільними журналістами, блогерами та влогерами, лідерами думок - спец-проект на радіо SKOVORODA – 4 години прямого ефіру
- Розміщення промо-постерів проекту в закладах міста – 20 шт. по школам, 10 штук по дошкільним закладам, 10 штук в бізнес-центрах, магазинах, офісах 10 штук в комунальних установах, цнап.
- Безкоштовне розповсюдження 200 футболок та 200 екторбинок, як презентаційні матеріали серед учасників та гостей заходів.

Всі прес- та пост-анонси надсилатимуться місцевим профільним журналістами, блогерам, зовнішнім громадським організаціям, установам, і т.п.; на інтернет-ресурсах УКФ. По завершенню події розмістити пост-релізи та промоніторити його розголос в ЗМІ. У всіх промо-матеріалах, ТБ та радіо, банер, макети і т.п. буде згадка про підтримку Фондом "За підтримки..." та логотип Фонду, та дотримання правил використання брендбук УКФ  
Головним спікером проекту буде керівник проекту та директор Центру.

## 9. Сталість проекту

1. Розроблений сценарій мистецьких ініціатив, відеозапис, інформація про проект буде надано іншим містам, отг, областям, громадським організаціям, які можуть підтримати дану ініціативу та провети аналогічну у своїх громадах. Буде сформовано інформаційний електронний пакет продуктів проекту та розісланий на електронні адреси
2. Всі матеріали заходів, культурні продукти будуть у вільному доступі в інтернет на web-сайтах та соц. мережах проекту.
3. Рекомендації та напрацювання в результаті реалізації проекту буде запропоновано використати в плануванні культурного розвитку міста Вараш – будуть надані офіційні рекомендації для органів влади щодо покращення умов самореалізації людей з особливими готребами, з пропозиціями внесення в місцеві програми.
4. Проект доповнює вже започатковані ініціативи в країні щодо інклюзії митців з інвалідністю та дає виклик іншим містам приєднатись до підтримки подібних мистецьких ініціатив. Для цього буде проводитись робота в пошуку нових партнерів – аналогічних центрів реабілітації, кооперації з мистецькими установами, театрами, які працюють з людьми з особливими потребами, з метою творення спільних проектів, обміну досв дом,внесення змін в діяльність органів влади як на місцевому так і національному рівні.

## 10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

## Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «Інклюзивне мистецтво», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання Фединчик Наталя Сергіївна

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Інклюзивне мистецтво», 2019

корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

*Зеринська Ніколай Сергійович*

Підпис

*[Handwritten signature]*

Дата заповнення



## Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

*Зеринська Ніколай Сергійович*

Підпис та дата

*[Handwritten signature]*

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

*Хмельницький Олександр Васильович*

Підпис та дата

*[Handwritten signature]*



Федінчик Наталя Сергіївна





# Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

## ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

### Інструкція для заявника:

- 1.Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жсвтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Співити – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що псдається на грант від УКФ

Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3
		01.08.19 - 31.08.19	01.09.19 - 30.09.19	01.10.19 - 31.10.19
Підготовчий етап старту реалізації проекту	підписання грантової угоди та підготовка всієї бухгалтерської документації для старту проекту	Хмельник О.В., Тарасюк С.Ю.		
	укладання договорів з проектною командою, контрагентами та здійснення щомісячних розрахунків	Хмельник О.В., Тарасюк С.Ю.	Хмельник О.В., Тарасюк С.Ю.	Хмельник О.В., Тарасюк С.Ю.
Етап контролю реалізації проекту та моніторингу	розподіл обов'язків, планування роботи, моніторинг виконання управління ризиками	Хмельник О.В.	Хмельник О.В.	Хмельник О.В.
Виготовлення просвітницького відеоролику	сценарій, зйомка, монтаж	ФОП Кравчук Я.В.	ФСП Кравчук Я.В.	
Інформаційна кампанія	Підготовка текстів статей, анонсів, релізів	ФОП Ярмошук Б.О.	ФОП Ярмошук Б.О.	ФСП Ярмошук Б.О.
	розробка айдентики, дизайн всіх промоматеріалів (прес-вол, банер, мажети, постери і т.п., тробинки, футболки)	ФОП Ярмошук Б.О.	ФОП Ярмошук Б.О.	ФСП Ярмошук Б.О.
	Друк всієї друкованої, поліграфічної продукції	ФОП Прокончук А.П.	ФОП Прокончук А.П.	ФСП Прокончук А.П.
	Лендінг, створення сторінки та ведення в фб. Просування в соцмережах.		ФОП Прокончук А.П.	ФСП Прокончук А.П.
	розповсюдження друкованої продукції, розміщення в інтернет-ЗМІ, радіо, телебачення		ФОП Прокончук А.П.	ФСП Прокончук А.П.
	робота з блогерами та влогерами		ФОП Ярмошук Б.О.	ФСП Ярмошук Б.О.
	проведення прес-брифінгу до завершення проекту		Агенція сталого розвитку міста	Агенція сталого розвитку міста
Фотовиставка	підготувати студію декорації, локації, фотозони для фотосесії	працівники центру реабілітації	працівники центру реабілітації	працівники центру реабілітації
	здійснити фотосесію - робота фотографа	ФОП Тимченко ТМ	ФОП Тимченко ТМ	
	Опрацювання фотографій, друк	ФОП Тимченко ТМ	ФОП Тимченко ТМ	ФОП Процюк О.В.
Виставка робіт та воскового побутового мистецтва	підготовка стендів до виставки, проведення виставки		ФОП Тимченко ТМ	ФОП Тимченко ТМ
	підготовка, збір робіт організація виставкових робіт під час виставки	працівники центру реабілітації, волонтери	працівники центру реабілітації, волонтери	працівники центру реабілітації, волонтери
Показ театралізована вистав	Підготовка сценарію вистави	Тарасюк Т.В.		
	підбір акторів	Тарасюк Т.В.		
	Проведення репетицій	Тарасюк Т.В.	Тарасюк Т.В.	Тарасюк Т.В.
	Підбір костюмів	Тарасюк Т.В.	Тарасюк Т.В.	Тарасюк Т.В.
	Підготовка й технічне забезпечення	Тарасюк Т.В.		Тарасюк Т.В.
	Організація зали для виступу, зустріч гостей, супровід ЗМІ	Тарасюк Т.В.		працівники центру реабілітації, волонтери
Показ вистави			Тарасюк Т.В.	
Етап звітування (проміжна та	Підготовка фінансового звіту	Хмельник О.В., Тарасюк С.Ю.	Хмельник О.В., Тарасюк С.Ю.	Хмельник О.В., Тарасюк С.Ю.

Федінчик Наталя Сергіївна



фінальна звітність)	Підготовка змістового звіту			Хмельник О.В., Тарасюк С.Ю.
	Підготовка медіа-звіту			Хмельник О.В., Тарасюк С.Ю.
	Підготовка аудиторського звіту			ТСВ Київ-Аудит 2000



Федінчик Наталя Сергіївна

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Інклюзивне мистецтво», 2019



## Додаток 2: Інклюзивний опис проекту

### Інструкція для заявника:

1. Опис інклюзивності проекту є обов'язковим Додатком до Заявки
2. Інформація в даному додатку має максимально розкрити інклюзивну складову запропонованого Вами проекту та не має дублювати пункти основної аплікаційної заявки
3. Максимальний обсяг **додатку 2** не має перевищувати 3х сторінок

## Розділ I: Опис інклюзивного компоненту

Відмітьте, будь ласка  
актуальний для Вас пункт  
(потрібно обрати один варіант)

- заявником проекту є юридична особа, що є культурним оператором<sup>2</sup> чи виробником культурного продукту<sup>3</sup>;
- заявником проекту є юридична особа, що представляє інтереси людей з інвалідністю та/або спеціалізується на наданні соціальних/реабілітаційних послуг людям з інвалідністю;
- заявником проекту є юридична особа, керівником, або штатними працівниками якої є люди з інвалідністю.

Цілі проекту  
(позначте максимальну  
кількість цілей, які можна  
виконати в рамках проекту)

- сприяння створенню якісних та інноваційних культурних продуктів під керівництвом або за участю людей з інвалідністю;
- підтримка мереж та обміну професійними навичками, знаннями та досвідом між митцями з інвалідністю (креативними професіоналами з інвалідністю), мистецькими організаціями, якими керують люди з інвалідністю, та іншими культурними спільнотами в Україні та інших країнах;
- сприяння інклюзивності в культурному та творчому секторах демонструючи досягнення митців з інвалідністю, з метою поліпшення сприйняття громадськістю, подолання стереотипів та стимулювання суспільної цікавості до інклюзивного мистецтва;
- підтримка соціально-мистецьких ініціатив для людей з інвалідністю (в т.ч. набутої протягом життя) та їхніх сімей шляхом створення спільного терапевтичного продукту.

### Резюме проекту

**Основна мета проекту** - створити інклюзії митців з інвалідністю в культурне та творче життя громади міста демонструючи досягнення митців з особливими потребами, можливості рівного доступу для культурного самовираження всіх громадян та спільнот.

**Ціллю** є підтримати спеціально-культурні ініціативи для людей з особливими потребами та їхніх сімей шляхом створення спільного продукту разом з активною громадою, а також створити якісний продукт для просвітницької кампанії на зміну стереотипів про інвалідність.

Дуже важливим компонентом соціально-культурної реабілітації є сценічна, театральна діяльність. Використання театру дає можливість поєднати і успішно використовувати в реабілітаційній роботі психодраму, танцювально-рухову терапію,

<sup>2</sup> **Культурний оператор** – збірний термін для різноманітних типів професіоналів сфери культури та креативних індустрій, таких як менеджер компанії, культурного центру або культурних проєктів; продюсер; режисер; креативний директор; дослідник та ін. Іноді цим терміном також називають культурні організації (з: словника Стратегія Українського культурного фонду на 2019-2021 роки)

<sup>3</sup> **Культурний продукт** – це матеріальні та нематеріальні витвори певної культури, які відображають перспективи цієї культури. Приклади матеріального продукту: живопис, собор, літературний твір, палички для їжі. Приклади нематеріального продукту: усна розповідь, тапек, сакральний ритуал, система етики, закон. Культурний продукт може мати форму «культурного товару» та «культурної послуги», що втілюють культурні, мистецькі та інші творчі вираження (зі словника Стратегія Українського культурного фонду на 2019-2021 роки).

Федінчик Наталія Сергіївна



виконання пісень тощо. Перевтілення, емпатія, гра дозволяють вихованцям приміряти на себе будь-який образ. Виступ на сцені, гра дозволяють їм стати більш впевненими у власних силах – спочатку в межах театральної студії, на сцені, а потім перенести цю впевненість у повсякденне життя. В ході роботи над образом діти вчать долати свої індивідуальні комплекси, вади, прояви хвороби для того, щоб успішно представити свій образ на сцені. А робота над сценарієм, костюмами, створює атмосферу групової згуртованості, взаємопідтримки, емоційного піднесення, натхнення.

В результаті підготовки спільного мистецького продукту культурних діячів та митців з особливими потребами, громадою міста, в учасників процесу формується бачення толерантності, рівності та відсутності страху у спілкуванні з людьми які мають особливі відмінності. Відзнятий просвітницький ролик на основі процесу підготовки до створення мистецького продукту відобразить правдивість, різність та можливість доступності та взаємоповаги

### Інклюзивність проекту

*Які проблеми культурно-мистецької інклюзії вирішуватиме проект?* - Включення митців з особливими потребами у створення спільного мистецького продукту, та налагодження взаємодії з зовнішнім світом.

*Як проект відповідатиме одній або декільком цілям програми, описаним у Розділі 1 (вище). Опишіть будь-яке дослідження, яке ви провели, щоб визначити потреби та можливості конкретної групи осіб, на яку направлені заходи Вашого проекту.*  
 - Проведено опитування родин осіб з інвалідністю, вихователів, педагогів, спілкування з психологами. Дуже важливим компонентом соціально-культурної реабілітації є сценічна, театральна діяльність. Використання театру дає можливість продемонструвати всі позитивні риси, досягнення та можливості людей з особливими потребами. Вихід на сцену, представлення себе, гра в образі дуже сильно підвищує самооцінку, визнання людьми надає впевненості та натхнення до творчості, а громада переконається що навіть маючи певні обмежені можливості чи це фізичні, чи розумові - можливо досягати високих результатів, творити мистецькі продукти, надихатись та реалізовувати.

Центр реабілітації має Інтеграційний гурток "Крок", який займається культурною реабілітацією вихованців, у напрямку проникнення в театральне мистецтво, восковаріння, декоративне мистецтво, вокал. В основному учасники - це вихованці закладу. Протягом останніх років гурток бере активну участь у конкурсах, фестивалях та є лауреатами міських, регіональних та міжобласних мистецьких подій для людей з особливими потребами.

### Доступ

Всі приміщення, у яких проводитиметься кожен захід проекту є повністю адаптований гід людей з обмеженими можливостями та немає жодних обмежень в доступах. Поруч з кожним митцем буде закріплено волонтера (працівника центру реабілітації) у випадку надання першої допомоги.

Всі продукти буде викладено на веб-сторінку проекту та буде у вільному доступі. Мистецький вечір для всіх відвідувачів є безкоштовним. Зала, у якій проводитиметься вечір, обладнана всіма необхідними речами для осіб з обмеженими можливостями та не потребує додаткового обладнання.

### Мета проекту, його завдання та діяльність

**Мета** - сприяти інклюзії митців з інвалідністю у культурне та творче життя громади міста, демонструючи досягнення митців з особливими потребами, можливості рівного доступу для культурного самовираження всіх громадян та спільнот.

Конкретні цілі проекту (наслідки/результати)	Діяльності
Перерахуйте конкретні цілі або результати розвитку культурної інклюзії, які проект дійсно досягне наприкінці його реалізації	Для кожної мети проекту детально опишіть види діяльності, які проект забезпечить для досягнення конкретної мети, та підхід, який ви будете використовувати
<b>Конкретна ціль (результат) 1</b> підтримати соціально-культурні ініціативи для людей з особливими потребами та їхніх сімей шляхом створення спільного продукту разом з активною громадою <b>результат:</b> <b>театральна вистава, фотороботи, вироби воскового та побутового мистецтва</b>	<b>Діяльність 1.</b> Створення та показ театральної вистави, учасниками якої є діти та молодь, митців з особливими потребами (понад 15 осіб) В центрі реабілітації у театральній студії відбуватиметься підготовка, репетиції вистави протягом перших двох місяців.  <b>Діяльність 2.</b> Ініціатива виставки робіт воскового та побутового мистецтва. Під час проходження соціально-культурної реабілітації в центрі реабілітації учасники проходять майстер класи, виробу яких пропонуємо представити. Протягом проекту виставка відбувається один раз під час мистецького вечора  <b>Діяльність 3.</b> Ініціатива фотовиставки. Протягом першого та другого місяця реалізації проекту зробити фотосесію митців з інвалідністю. 1 день - один учасник - одне портретне фото. Декілька фото зробити спільні з відомими людьми міста.
<b>Конкретна ціль 2:</b> створити якісний продукт для просвітницької кампанії на зміну стереотипів про інвалідність,	<b>Діяльність 1.</b> Виготовлення відеоролику для просвітницької кампанії на зміну стереотипів про інвалідність, вироблення культурно-мистецької інклюзії, доступності та толерантності. Зйомки створюватимуться на базі процесу підготовки до реалізації всіх етапів проекту, а також головними героями є діти, які спонукають дорослих до подолання стереотипів щодо

Федінчик Наталя Сергіївна



вироблення культурно-мистецької інклюзії, доступності та толерантності  
результат: просвітницький ролик

людей з особливими потребами.



Федінчик Наталя Сергіївна

Проміжний змістовий звіт

за період з " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**I. Загальна інформація про проект**

1. Номер Проекту згідно з реєстром Українського культурного фонду \_\_\_\_\_
2. Назва Проекту \_\_\_\_\_
3. Грантоотримувач \_\_\_\_\_
4. Стислий опис Проекту (до 100 слів) \_\_\_\_\_
5. Загальний бюджет Проекту (грн) \_\_\_\_\_
6. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн) \_\_\_\_\_
7. Сума використаних коштів за звітний період (грн) \_\_\_\_\_
8. Строк реалізації етапу Проекту: з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**II. Детальний опис реалізації та результатів Проекту на цьому етапі**

Досягнуті на цьому етапі цілі Проекту \_\_\_\_\_

(наскільки досягнуто цілей Проекту на цьому етапі, яких конкретних результатів досягнув Проект на цьому етапі, як здійснюється моніторинг та оцінка досягнутих результатів Проекту)

Команда проекту

Прізвище, ім'я, по батькові кожного члена проектної команди	Роль у Проекті	Відповідний досвід

Інформаційний супровід Проекту на цьому етапі реалізації Проекту

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(які методи поширення інформації про Проект, які інформаційні та медіа - партнери беруть участь у реалізації Проекту, з якими ЗМІ співпрацює Проект, які нові технології та медіа використовує Проект для поширення інформації)

Проектні ризики на цьому етапі \_\_\_\_\_

(які проблеми та ризики виникли під час виконання Проекту (технічні, фінансові, організаційні, політичні, юридичні, будівельні, форс-мажорні тощо) на цьому етапі, яку стратегію обрано для зменшення / усунення цих ризиків)

Чи потрібно внесення змін до затвердженого плану виконання Проекту? (якщо так, обґрунтуйте) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові  
Грантоотримувача)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(дата заповнення)

ФОНД

ГРАНТООТРИМУВАЧ



Додаток № 3  
до Договору про надання гранту № 543645  
від 29 вересня 2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Керівник \_\_\_\_\_ (підпис)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. (П.І.Б.)

Звіт про використання частини суми гранту  
за період з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

п/п	Джерела фінансування	Питома вага джерела фінансування у проекті, %	Загальна сума угоди, грн	Сума авансу, грн	Залишок до оплати, грн
<b>зділ I. Надходження</b>					
1	Український культурний фонд				
2	Співфінансування:				
1	кошти організацій-партнерів	-			
2	кошти місцевих бюджетів	-			
3	кошти інших інституційних донорів	-			
4	кошти приватних донорів	-			
5	власні кошти організації-заявника	-			
6	реінвестиції (дохід, отриманий від реалізації книг, квитків, програм тощо)	-			
7	тощо	-			
	<b>Усього</b>				

Розділ. Підрозділ. Стаття. Пункт	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКО			Витрати за рахунок співфінансування			Загальна планова сума витрат по проекту, грн	Примітки
				фактичні кількість/ період	вартість за одержання, грн	загальна сума, грн (=4*5)	фактичні витрати відповідно до заявки	кількість/період	вартість за одержання, грн		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Розділ II. Витрати</b>											
Підрозділ	1	Гонорари та авторські винагороди									
Стаття	1.1	Гонорари									
Пункт	а	прізвище, ім'я, по батькові (з деталізацією, за що наданий гонорар)									
Пункт	б	прізвище, ім'я, по батькові (з деталізацією, за що наданий гонорар)									
Пункт	в	прізвище, ім'я, по батькові (з деталізацією, за що наданий гонорар)									
Усього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди"											
Підрозділ	2	Оплата праці									
Стаття	2.1	Штатні працівники									



Пункт	а	місяців								
Усього по підрозділу 3 "Соціальні внески"										
Підрозділ 4 Витрати, пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)										
Стаття	4.1									
Пункт	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.							
Пункт	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.							
Пункт	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.							
Стаття	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)								
Пункт	а	Рахунки з готелів (із зазначенням прізвища відрядженої особи)	доба							
Пункт	б	Рахунки з готелів (із зазначенням прізвища відрядженої особи)	доба							







Пункт	б	зазначенням метражу, годин оренди	кв. м (годин, діб)													
		Адреса орендованого приміщення із зазначенням метражу, годин оренди	-													
Пункт	в	Адреса орендованого приміщення із зазначенням метражу, годин оренди	кв. м (годин, діб)													
		Адреса орендованого приміщення із зазначенням метражу, годин оренди	-													
Стаття	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту	-													
Пункт	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.													
		Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	-													
Пункт	б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.													
		Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	-													
Стаття	6.3	Оренда транспорту	-													











Пункт	г	Редагування письмового перекладу	сторінка							
Усього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу"										
Підрозділ	14	Адміністративні витрати								
Пункт	а	Бухгалтерські послуги								
Пункт	б	Юридичні послуги								
Пункт	в	Аудиторські послуги								
Пункт	г	Інші адміністративні витрати (зазначити тип витрат)								
Усього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати"										
Підрозділ	15	Інші прямі витрати								
Стаття	15.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення								
Пункт	а	Найменування послуги	шт.							
Пункт	б	Найменування послуги	шт.							
Пункт	в	Найменування послуги	шт.							
Стаття	15.2	Витрати на послуги страхування								
Пункт	а	Зазначити предмет страхування	шт.							







до договору про надання гранту

№ <sup>543645</sup> від 24 лютого 2019 р.

## Змістовий звіт

**I. Загальна інформація про проект**

1. Номер проекту згідно з реєстром Українського культурного фонду \_\_\_\_\_

2. Назва \_\_\_\_\_ проекту

3. Грантоотримувач \_\_\_\_\_

4. Стислий опис реалізованого проекту (до 100 слів) \_\_\_\_\_

5. Загальний бюджет реалізованого проекту (грн) \_\_\_\_\_

6. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн) \_\_\_\_\_

7. Строк реалізації проекту: з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**II. Детальний опис етапів реалізації та результатів проекту**

Актуальність проекту \_\_\_\_\_

(як саме проект доповнив вже наявні актуальні теми, у чому проект став унікальним, інноваційним, як проект доповнив уже наявні регіональний, всеукраїнський та міжнародний контексти)

Мета й цілі проекту, очікувані результати \_\_\_\_\_

(яких цілей досягнув / не досягнув проект, яких конкретних результатів досягнув проект, як здійснювалися моніторинг та оцінка проекту, а також вимірювалися ефективність та успішність проекту)

**Команда проекту**

Прізвище, ім'я, по батькові кожного члена проектної команди	Роль у проекті	Відповідний досвід

Етапи реалізації проекту (включаючи етапи підготовки, реалізації та звітування)

Етапи реалізації проекту (включаючи етапи підготовки, реалізації та звітування)

Етапи реалізації проекту	Відповідальна особа	Терміни реалізації

Цільова аудиторія \_\_\_\_\_

(якою була цільова аудиторія проекту (якісні та кількісні показники), якою була опосередкована цільова аудиторія, як саме було залучено ці типи цільової аудиторії, чи був отриманий зворотний зв'язок від аудиторії стосовно якості та результативності проекту)

Інформаційний супровід проекту \_\_\_\_\_

(які були методи поширення інформації про проект, які інформаційні та медіа - партнери брали участь у реалізації проекту, з якими ЗМІ співпрацював проект, які нові технології та медіа використовував проект для поширення інформації)

Проектні ризики \_\_\_\_\_

(які проблеми та ризики виникли під час виконання проекту (технічні, фінансові, організаційні, політичні, юридичні, будівельні, форс-мажорні тощо), яку стратегію обрано для зменшення / усунення цих ризиків)

Сталість проекту \_\_\_\_\_

(яке партнерство вдалося встановити протягом часу підготовки та реалізації проекту, а також поза межами проекту, які заходи заплановано після закінчення проекту для поширення інформації про проект, мережування, як грантоотримувач планує ділитися здобутим досвідом організації та проведення проекту, інформацією щодо цілей та змісту проекту)

(прізвище, ім'я, по батькові  
грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)



ГРАНТООТРИМУВАЧ

*Зеленюк Н.Р.*

Додаток № 5  
до договору про надання гранту № 546645  
від Мини 2019 р.

Звіт про використання суми гранту

ип конкурсу \_\_\_\_\_  
рантоотримувач (найменування юридичної особи / прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи) \_\_\_\_\_  
азва проекту \_\_\_\_\_

	Фінансування проекту, %	Фінансування проекту, грн
Український культурний фонд		
Співфінансування		
Усього	100 %	

Іменування витрат	Витрати за рахунок гранту Українського культурного фонду				Співфінансування, грн				Загальна сума за проектом, грн
	період/ кількість	одиниця виміру	витрати за одиницю, грн	усього, грн	період/ кількість	одиниця виміру	витрати за одиницю, грн	усього, грн	
<b>ПРЯМІ ВИТРАТИ</b>									
Заробітна плата									
А Штатні працівники (прізвище, ім'я, по батькові, посада)									
1 Прізвище, ім'я, по батькові, посада		місяців				місяців			
2 Прізвище, ім'я, по батькові, посада		місяців				місяців			
3 Прізвище, ім'я, по батькові, посада		місяців				місяців			
<b>КНИЙ ПІДСУМОК, ШТАТНІ НИКИ</b>									
3 Витрати на оплату праці людей, які залучаються до реалізації окремих завдань проекту (за договорами)									
1 Прізвище, ім'я, по батькові, вид послуг		місяців				місяців			
2 Прізвище, ім'я, по батькові, вид послуг		місяців				місяців			







2	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба					доба		
3	Діювці (розрахунок на відряджену особу)	доба					доба		
	книж підсумок, добові								
	сього, витрати за відрядженнями								
	Обладнання і нематеріальні активи								
	Обладнання, яке необхідно придбати для використання під час реалізації проекту грантоотримувача								
1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.					шт.		
2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.					шт.		
3	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.					шт.		
	ний підсумок, ання								
	Нематеріальні активи, які необхідно придбати								



Деталізацією технічних характеристик	жний підсумок, оренда	нання	В	1	2	3	кний підсумок, оренда	ення	1	2	3	ний підсумок, оренда	рту
Оренда приміщення	Адреса орендованого приміщення (із зазначенням метражу)	КВ. М					КВ. М						
Адреса орендованого приміщення (із зазначенням метражу)	КВ. М						КВ. М						
Адреса орендованого приміщення (із зазначенням метражу)	КВ. М						КВ. М						
Оренда транспорту	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кількості годин)	КМ					КМ						
Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кількості годин)	КМ						КМ						
Оренда автобуса (із зазначенням кількості годин)	КМ						КМ						









Додаток № 6  
до договору про надання гранту № 543645  
від 24 липня 2019 р

Програма "Інклюзивне мистецтво"

Назва Заявника БАРАСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР КОМПЛЕКСНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ДЛЯ ССІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ІМЕНІ  
З.А.МАТВІЄНКО

Назва проекту: Вржай та надихай

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	<b>РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ</b>		
1	Український культурний фонд	94%	373 852,74
2	Співфінансування* :	6%	24 000,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів	6%	24 000,00
2.5.	Бласні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	<b>Всього</b>	<b>100%</b>	<b>397 852,74</b>

\*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Керівник організації-заявника



Федінчик Н.С.



ошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)  
 і: ВАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР КОМПЛЕКСНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ДЛЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ІМЕНІ З.А.МАТВІЄНКО  
 Врахуй та наддай

№	Найменування витрат	Однина виміру	Витрати за рахунок гранту УЖФ						Витрати за рахунок Співфінансування приватний іешенат Дядюра Максим Сергійович						Витрати за рахунок Співфінансування						Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки							
			Кількість/п еріод	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/п еріод	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/п еріод	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/п еріод	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=13*14)	Кількість/п еріод	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=15*16)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17						
<b>II Витрати:</b>																						
<b>1 Гонорари та авторські винагороди</b>																						
<b>1.1 Гонорари</b>																						
а	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
<b>розділ 1 "Гонорари та авторські винагороди":</b>																						
2	Оплата праці		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
<b>2.1 Штатні працівники</b>																						
а	Тарасюк Т.В., театральний керівник (премія 100% до посадового окладу згідно	місяців	6,00	9 770,80	29 312,40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	29 312,40	-					
б	Тарасюк С.Ю., головний бухгалтер (премія 100% до посадового окладу згідно	місяців	3,00	4 540,80	13 622,40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13 622,40	-					
в	Повне ПІБ, посада	місяців	3,00	5 230,00	15 690,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15 690,00	-					
<b>2.2 За трудовими договорами</b>																						
а	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
б	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
в	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
<b>2.3 За договорами ЦПХ</b>																						
а	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
б	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
в	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
<b>розділ 2 "Оплата праці":</b>																						
3	Соціальні внески		6,00	9 770,80	29 312,40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	29 312,40	-					
<b>1 Соціальні внески з оплати праці</b>																						
а	Соціальні внески з оплати праці	місяців	3,00	2 149,58	6 448,74	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6 448,74	-					
б	ФОП 22% від гонорару Тарасюк С.Ю.	місяців	3,00	1 180,00	3 537,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 537,00	-					
в	ССД 22% від гонорару Тарасюк Т.В.	місяців	3,00	998,98	2 996,94	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 996,94	-					
<b>розділ 3 "Соціальні внески":</b>																						
а	Соціальні внески з оплати праці	місяців	3,00	2 149,58	6 448,74	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6 448,74	-					
<b>Витрати пов'язані з відрахуваннями (для штатних працівників)</b>																						
<b>1 Вартість проїзду (для штатних працівників)</b>																						



*Засвідчено*











розділу 13 "Витрати з переказу":														
14 Адміністративні витрати														
класифікаційний код	назва витрат	одиниця виміру	кількість	ціна за одиницю	сума витрат	кількість	ціна за одиницю	сума витрат	кількість	ціна за одиницю	сума витрат	кількість	ціна за одиницю	сума витрат
а	Бухгалтерські послуги	угода	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
б	Юридичні послуги	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в	Аудиторські послуги	послуга	1,00	12 030,00	12 030,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
г	Інші адміністративні витрати (координування проекту, Хмельник О.В. (фон))	послуга	3,00	8 000,00	24 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	24 000,00
розділу 14 "Адміністративні витрати":			1,00	13 030,00	15 030,00	3,00	8 000,00	24 000,00	3,00	8 000,00	24 000,00	-	-	36 030,00
14	Інші прями витрати	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
а	Послуги виготовлення соціального просвітницького відеоролику, в т.ч зйомка, монтаж, зведення (60 секунд, англійські субтитри)	грн/сек	60,00	491,66	29 499,60	-	-	-	-	-	-	-	-	29 499,60
б	Найменування послуги	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в	Найменування послуги	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14.2	Витрати на послуги страхування	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
а	Вказати предмет страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
б	Вказати предмет страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в	Вказати предмет страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14.3	Видвечні послуги	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
а	Послуги коректора	екземпляр	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
б	Послуги верстки	екземпляр	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в	Друк книг	екземпляр	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
г	Друк журналів	екземпляр	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.4	Інші прями витрати	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
а	Інтернет-телефонія (вказати період)	-	1,00	29 000,00	29 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	29 000,00
б	Послуги Інтернет (вказати період)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в	Банківська комісія за переказ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
г	Розрахунково-касове обслуговування	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
д	Інше	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
е	послуги фотографа на здійснення персональних 20 фотографій 20 учасників (в т.ч. комп'ютерна обробка не менше 20 фотографій)	послуга	1,00	20 000,00	20 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	20 000,00
загалу 14 "Інші прями витрати":			61,00	29 491,66	58 499,60	-	-	-	-	-	-	-	-	58 499,60
загалу II "Витрати":			-	-	24 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	397 652,74
РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЕКТУ														



*[Handwritten signature]*